



Manuel d'utilisation CLUB

www.espacelicenseffsa.fr

Espace licence FFSA



Fédération Française du Sport Adapté

3 rue Cépré - 75015 PARIS

☎ 01 42 73 90 05 – 📠 : 07.69.53.38.16 (service licence)

Courriel : licence@sportadapte.fr

Site internet : www.sportadapte.fr

Dernière mise à jour : 24/07/2023

Table des matières

CONNEXION A L'ESPACE LICENCE	1
● SE CONNECTER	1
● MOT DE PASSE OUBLIÉ / MODIFIER SON MOT DE PASSE	1
● COMPTE BLOQUÉ SUITE A TROP DE TENTATIVES DE CONNEXIONS ÉCHOUÉES	1
● AFFILIATION ANNUELLE	2
TABLEAU DE BORD	2
● MON CLUB	3
● MES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES	4
LICENCES	9
● RECHERCHER LICENCIÉS	9
● MES LICENCIÉS	9
● DEMANDES DE LICENCES	10
● AJOUTER UNE LICENCE MULTICLUB	19
● OFFICIELS	19
COMPTABILITÉ	20
● FACTURES	20
● AVOIRS	21
CONTACT	22
ASSEMBLÉE GÉNÉRALE	22

CONNEXION A L'ESPACE LICENCE

● SE CONNECTER

1. Rendez-vous sur le site internet : www.espaceliceffsa.fr dans le bandeau jaune en haut de la page.



2. Renseignez vos informations de connexion reçus par mail lors de votre affiliation.

Identifiant : xx/xx

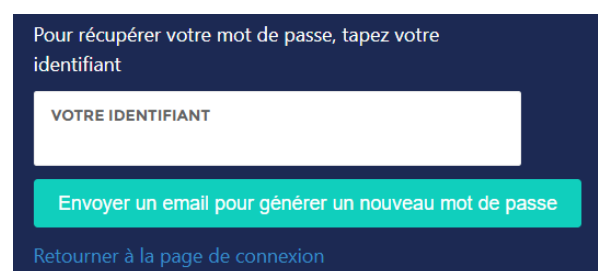
(chiffre de votre département + numéro d'ordre de votre club)

Page de connexion "ESPACE LICENCE FFSA". Elle contient deux champs de saisie : "IDENTIFIANT" (avec l'exemple "ex: 92-123") et "MOT DE PASSE" (avec des points masquant le mot de passe). En dessous se trouve un bouton "S'identifier" et un lien "Mot de passe oublié ?".

Votre numéro d'affiliation (xx/xx) est à rappeler dans toutes vos communications

● MOT DE PASSE OUBLIÉ / MODIFIER SON MOT DE PASSE

1. Rendez-vous sur le site internet : www.espaceliceffsa.fr
2. Cliquez sur « Mot de passe oublié »
3. Saisissez votre identifiant (Ex : XX/01) et cliquez sur « envoyer un courriel pour générer un nouveau mot de passe »
4. Ouvrez l'adresse électronique indiqué dans la fiche « club » et cliquez sur le lien. Une nouvelle page s'ouvrira et vous pourrez créer un nouveau mot de passe (8 caractères alphanumérique).
5. Retournez sur l'espace licence et connectez-vous.

Page de connexion avec un bouton "S'identifier" et un lien "Mot de passe oublié ?". Une flèche rouge pointe du lien vers le bouton "Mot de passe oublié ?".Page de récupération de mot de passe. Le titre est "Pour récupérer votre mot de passe, tapez votre identifiant". Il y a un champ "VOTRE IDENTIFIANT" et un bouton "Envoyer un email pour générer un nouveau mot de passe". En bas, un lien "Retourner à la page de connexion".

● COMPTE BLOQUÉ SUITE A TROP DE TENTATIVES DE CONNEXIONS ÉCHOUÉES



Si votre compte est bloqué à la suite de trop de tentatives de connexion, veuillez contacter le service licence par mail : licence@sportadapte.fr afin qu'il vous débloque votre compte.

● AFFILIATION ANNUELLE

Une fois affilié, vous n'avez pas à refaire un dossier tous les ans, votre club est affilié à la FFSA jusqu'à sa radiation ou sa mise en sommeil (sous conditions)

L'affiliation annuelle d'un club se déclenche **après la mise à jour de vos informations administratives** et à votre première prise de licence. Le montant de l'affiliation annuelle est calculé selon le nombre de licenciés de votre club la saison N-1. La 1^{ère} affiliation est de 80 €, les suivantes dépendront du nombre de licenciés de l'année précédente.

(cf. « guide affiliation et licences » disponible sur le site internet de la Fédération rubrique « se licencier »)

Le système facturera automatiquement vos droits d'affiliations sur votre 1^{ère} facture de la saison.

DROIT D’AFFILIATION POUR LA SAISON

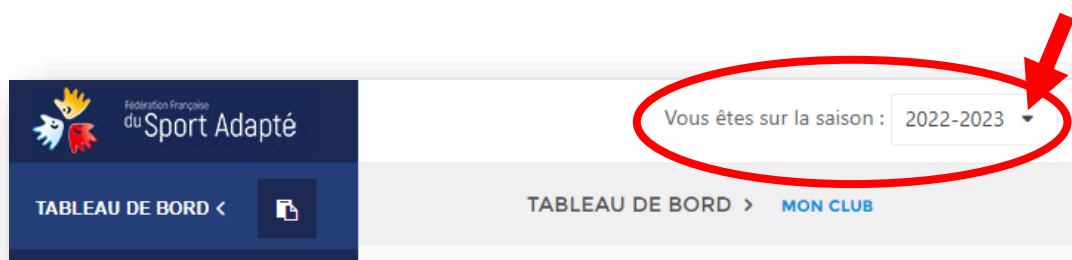
Moins de 16 licenciés	0	15	80,00 €
De 16 à 60 licenciés	16	60	120,00 €
De 61 à 100 licenciés	61	100	150,00 €
De 101 à 150 licenciés	101	150	190,00 €
De 151 à 200 licenciés	151	200	230,00 €
Plus de 201 licenciés	201	100 000	270,00 €

TABLEAU DE BORD

**VOUS AVEZ UN ACCÈS A LA SAISON EN COURS
OU A L’HISTORIQUE DE VOTRE CLUB**

Vous pouvez sélectionner la saison et retrouver **les licenciés et les factures/avoirs** des saisons précédentes en modifiant l'onglet « **vous êtes sur la saison** » présent en haut de la page d'accueil.

Cliquez sur le triangle pour faire apparaître les différentes années.

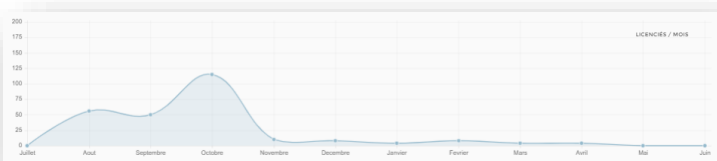


● MON CLUB

Fenêtre présentant les informations statistiques de votre club :



→ Nombres de licenciés (hommes, femmes, nouvelles licences ou renouvellements)



→ Statistiques mensuelles des prises de licences



→ Nombres de forfaits licences développement rattachés à votre club avec le nombre de licences « utilisées » et le total « demandées » Nombres de licences collectives rattachées à votre club

NOUVEAUTÉ RENTRÉE 2023/2024 : Cliquez sur une des cases pour voir apparaître le nom de vos FLD ou des établissements psychiatriques pour les licences collectives

FONCTION	MEMBRE	NUMÉRO DE LICENCE
Président	FRANCOISE THIEFRY	232519
Trésorier Général	Sarah LAGACHE	341753
Secrétaire Général	Déphine JIMENEZ	391054

→ Nom, prénom et numéro de licences des membres du comité directeur du club (président, trésorier et secrétaire déclarée lors de la prise des licences individuelles)

24 sports	6 types de licences	7 catégories d'âge
ACTIVITÉS MOTRICES: 210	AC LICENCE ADULTE COMPÉTITIVE: 145	ADULTE: 186
ATHLÉTISME: 131	ANC LICENCE ADULTE NON-COMPÉTITIVE: 27	MOINS DE 10 (9 ANS ET -): 12
BADMINTON: 82	C OFF LICENCE DIRIGEANT OU BÉNÉVOLE: 16	MOINS DE 12 ANS: 21
BASKET-BALL: 65	JC LICENCE JEUNE COMPÉTITIVE: 66	MOINS DE 14 ANS: 23
BOWLING: 154	JNC LICENCE JEUNE NON-COMPÉTITIVE: 21	MOINS DE 16 ANS: 15
CANOE-KAYAK: 1		MOINS DE 18 ANS: 16

→ Détails des sports, types de licences et catégories d'âges

Documents partagés (243)

GUIDE D'AFFILIATION 2022/2023		
DEMANDE DE MODIFICATION DE CLASSIFICATION		
MODE D'EMPLOI CLASSIFICATION		
CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN 2022/2023 - À RETOURNER À LICENCESSPORTADAPTE.FR		



















→ **DOCUMENTS PARTAGÉS** contenant l'attestation d'affiliation, et divers documents utiles.

IMPRIMER SON ATTESTATION D’AFFILIATION

Une fois que vous aurez mis à jour TOUTES vos informations administratives et cliqué sur **TERMINER**, vous pourrez imprimer votre attestation d’affiliation.

Rendez-vous dans la zone « **DOCUMENTS PARTAGÉS** » en bas de page sous les chiffres des statistiques.

DOCUMENTS PARTAGÉS

Documents partagés		
ATTESTATION D’AFFILIATION SAISON 2022-2023		
CONTRAT D’ENGAGEMENT REPUBLICAIN 2022/2023 - À RETOURNER À LICENCE@SPORTADAPTE.FR		
MODE D’EMPLOI DE L’ESPACE LICENCE		
GUIDE "MON AFFILIATION À LA FFSA"		
RIB DE LA FFSA (PRÉCISER VOTRE N° AFFILIATION XX/XX)		
FORMULAIRE DEMANDE DE MODIFICATION DE CLASSIFICATION		
MODE D’EMPLOI DE LA CLASSIFICATION		
PASS SPORT - SE FAIRE REMBOURSER		
EXPLICATION - DISPOSITIF PASS SPORT		

Pour les clubs qui ne l’auraient pas encore envoyé, pensez à nous retourner vos CONTRAT D’ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN 2022/2023 à licence@sportadapte.fr. Il sera remis dans cette rubrique pour un accès rapide.

● MES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

A chaque début de saison sportive, vous serez amené à vérifier et/ou renseigner les informations administratives de votre club. **ACTION OBLIGATOIRE POUR DEBLOQUER L’ACCES A LA RUBRIQUE LICENCE.**

Cette rubrique est accessible via le menu « **TABLEAU DE BORD** » → « **MES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES** ».

NOUVELLE SAISON : merci de vérifier et/ou de renseigner vos informations administratives

SIÈGE SOCIAL

NUMÉRO ET NOM DE LA RUE *

COMPLÈMENT D'ADRESSE

CODE POSTAL *

VILLE *

Tous les champs suivis d'une étoile * sont obligatoires.

Vous pouvez modifier toutes ces informations durant la saison sportive.



Les coordonnées saisies (adresse postale, email, téléphone et site internet) sont automatiquement mises à jour et affichées sur le site internet de la Fédération ET VISIBLE PAR TOUS.

SIÈGE SOCIAL

A remplir en totalité avec les informations de votre club déclaré en Préfecture

SIÈGE ADMINISTRATIF

A remplir – si identique au siège social, vous pouvez cocher la case

Copier les informations du sièges social

ATTENTION : LE MAIL NOTIFIÉ DANS LE SIEGE ADMINISTRATIF EST CELUI UTILISÉ POUR L'ENVOI DES FACTURES DES LICENCES – **BIEN VÉRIFIER LA VALIDITÉ ET L'ORTHOGRAPHE.**



Afin de pouvoir COMMUNIQUER directement avec le président, comptable ou responsable licence, vous avez depuis la saison 2023/2024, la possibilité de notifier des adresses mails différentes pour ces fonctions.

POUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE DE REFERENCE DU CLUB – PENSEZ A METTRE UNE ADRESSE GENERIQUE ET NON PAS UNE ADRESSE PERSONNELLE CAR EN CAS DE DEPART DE VOTRE STRUCTURE – VOUS NE POURREZ PLUS RECUPERER LES ACCES A VOTRE COMPTE

PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE

NOUVEAUTÉ 2023/2024

Mise en place dès la rentrée de septembre 2023 du prélèvement automatique des factures de licences.

Vous pourrez déposer votre IBAN et donnez votre accord pour que la FFSA prélève automatiquement vos factures de licence. Retrouvez dans vos documents partagés le mandat SEPA à retourner à licence@sportadapte.fr afin de valider votre choix.

Prélèvement 30 jours fin de mois. (Exemple : une facture du 15 septembre 2023 sera prélevée le 31 octobre 2023).

SPORTS

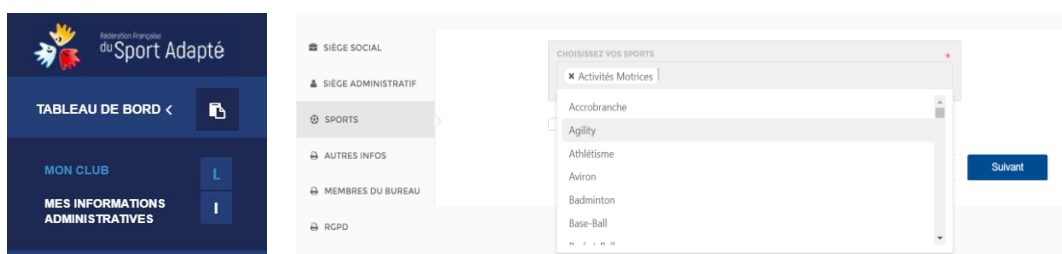
LES SPORTS PROPOSÉS PAR VOTRE CLUB SONT UNE INFORMATION IMPORTANTE POUR LES FAMILLES A LA RECHERCHE D'UN CLUB et POUR LES FICHES INDIVIDUELLES DES SPORTIFS.

NOTIFIEZ-LE OU LES SPORTS RÉELLEMENT PROPOSÉS AU SEIN DE VOTRE CLUB. Les sports que vous allez pratiquer dans d'autres structures ne sont pas à indiquer dans cette rubrique.

Vous avez la possibilité de modifier les sports de votre club durant de la saison sportive. Ne mettre que **20 SPORTS maximum** réellement disponible dans votre club. Vous pouvez supprimer les sports en cliquant sur la croix



Cette rubrique est accessible via le menu « **TABLEAU DE BORD** » → « **MES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES** » → Onglet « **SPORTS** »



Vous avez un menu déroulant présentant les 80 sports proposés par la FFSA, il vous suffit de cliquer sur la partie blanche et de descendre avec l'ascenseur à droite, sélectionnez le sport et passez au suivant en vous mettant dans la partie blanche après le nom du dernier sport choisi.

Seuls les sports que vous sélectionnez dans cette rubrique vous seront proposés lors de vos demandes **de licences sportives INDIVIDUELLES**. NE PAS OUBLIER DE METTRE AU MOINS UN SPORT SUR LA LICENCE DE VOS SPORTIFS. Pour les licences « multiclub », pensez à mettre le sport pratiqué **dans votre club** également.



Cliquez dans le cadre blanc et sélectionnez-le ou les sports pratiqués par le ou la sportif(ve) qui apparaîtront dans le menu déroulant.

AUTRES INFOS

ETABLISSEMENT GESTIONNAIRE

Réservé aux établissements médico-sociaux
Mettre « aucun » si club sportif classique

AUTRE AFFILIATION

Si votre association fait partie d'une autre fédération française
(ex : FFA fédération française d'athlétisme ...)

TYPE D'ASSOCIATION

3 possibilités :

- association sportive d'établissement sanitaire ou médico-social
- association sportive hors établissement spécialisé mais en lien avec lui
- association sportive classique (club « ordinaire » ...)

ETABLISSEMENT

Préciser si vos effectifs sont des sportif(ves)s jeunes (- 21 ans) ou adultes ou les 2.

SITE INTERNET

Préciser le nom de votre site internet complet (copier-coller votre URL)

DÉCLARATION PRÉFECTURE

Précisez le numéro RNA composé de la lettre W et de 9 chiffres obtenu lors de l'inscription de votre association au greffe des associations. Celui-ci figure sur le récépissé de la déclaration.

Extrait du site « service-public.fr »

*Pour pouvoir conclure un contrat, agir en justice, recevoir une subvention notamment, les fondateurs d'une association doivent effectuer une déclaration au greffe **des associations**. Elle donne lieu à une publication au JOAFE (Journal officiel des associations et fondations d'entreprises). L'association acquiert ainsi la personnalité morale (autonomie de la structure à l'égard de ses membres et de ses dirigeants) et la capacité juridique (possibilité de conclure des actes tels que des contrats, des donations, qui engagent l'association vis-à-vis des tiers). Le greffe des associations délivre un récépissé dans les 5 jours suivant la remise du dossier complet de déclaration de création. Ce document comporte le numéro d'inscription de l'association au répertoire national des associations (RNA). Il est utile à l'association pour effectuer toutes les démarches en son nom. **Il doit être conservé.***

CODE APE

Précisez le code APE (activité principale exercée) ou code NAF

93.12Z par exemple correspond aux activités de clubs de sports - A demander à l'INSEE

SIRET (obligatoire)

Numéro à 14 chiffres (numéro SIREN à 9 chiffres + 5 chiffres du numéro NIC)

Le numéro SIRET permet de vous identifier géographiquement
(Vérification possible sur www.infogreffes.fr ou l'INSEE)

REMARQUES

Rubrique à votre disposition si besoin de déposer des informations complémentaires sur votre club.

MEMBRES DU BUREAU

Cette rubrique n'est pas à remplir directement, elle est alimentée lorsque vous créez les licences individuelles des membres de votre bureau (président, secrétaire, trésorier et autres)

Lors de la prise de licence, il suffit de préciser dans le TYPE DE LICENCE « **C LICENCE DIRIGEANT OU BENEVOLE** » et dans la **FONCTION DU LICENCIÉ** s'il est président, secrétaire, ou autres fonctions disponibles dans l'onglet et la rubrique « membre du bureau » se remplira automatiquement.

TYPE DE LICENCE
Choisissez un type de licence

|

Choisissez un type de licence

- AC Licence Adulte Compétitive
- ANC Licence Adulte Non-Compétitive
- AP Licence Autres Praticants
- C Licence Dirigeant ou Bénévole**
- JC Licence Jeune Compétitive
- JNC Licence Jeune Non-Compétitive

FONCTION DU LICENCIÉ
Choisissez une fonction

|

- Intervenant Extérieur
- Président**
- Bénévole
- Trésorier Général Adjoint
- Vice-Président Adjoint
- Vice-Président
- Secrétaire Général Adjoint

RGPD

Règlement général sur la protection des données

J'autorise l'apparition des informations de mon club sur le site fédéral

Sur le site de la FFSA dans la rubrique PRATIQUER – TROUVER UN CLUB.

Votre club apparaîtra dans la liste des clubs affiliés et permettra aux familles de retrouver vos informations.

Je souhaite recevoir par mail les informations de la FFSA.

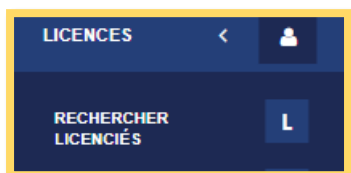
Nous vous informons régulièrement par mail des dernières nouveautés de la FFSA.

J'accepte de recevoir par courriel les informations et offres commerciales des partenaires et autres entités de la FFSA.

LICENCES

Cette rubrique est destinée à la prise des licences, les recherches de licenciés dans le fichier fédéral et autres fonctions.

● RECHERCHER LICENCIÉS

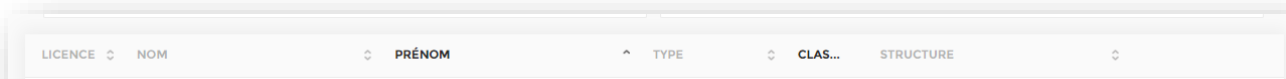


Retrouvez la liste de tous les licenciés de la **FÉDÉRATION de la saison en cours**, utile pour les vérifications avant prise de licences, mutation ou autres.

Possibilité de tri par structure, type de licence ou sports

Remplir la case **RECHERCHER**

Une fois affiché, vous pouvez trier les licenciés en cliquant sur **NOM**, **PRENOM**, **TYPE**, **SPORTS** ou **STRUCTURE** pour les ranger par ordre alphabétique.




● MES LICENCIÉS

Cette rubrique affiche la liste de vos licenciés pour la saison.



- Vous pouvez télécharger la liste de tous vos licenciés (format EXCEL)

 Exporter tous les licenciés

- Vous pouvez télécharger l'attestation de licence individuelle de chaque licencié au format PDF

En bout de la ligne du licencié : cliquez sur ce bouton bleu



- Vous pouvez modifier *certaines informations* sur la fiche du licencié, par exemple : fonction du licencié, adresse, sports pratiqués, ajout de la photo (*sera présente sur l'attestation de licence*)

En bout de la ligne du licencié : cliquez sur ce bouton blanc





Pour toute modification concernant l'identité d'un licencié (nom, prénom, date de naissance, sexe...), ou les informations ayant une incidence sur le prix de la licence (type, assurance) il convient d'en faire la demande par mail au service licence : licence@sportadapte.fr

- Vous pouvez télécharger une ou plusieurs licences en même temps

En bas de la page, sélectionnez les licences avec la case de gauche et cliquez sur « imprimer les licences »

↑ IMPRIMER LES LICENCES 🖨️

● DEMANDES DE LICENCES

IL EST OBLIGATOIRE DE FAIRE REMPLIR PAR LE LICENCIÉ OU SON TUTEUR LEGAL LE « **FORMULAIRE LICENCE INDIVIDUEL** » - à conserver durant toute la saison avec le certificat médicale, ou le questionnaire de santé dans votre club, les documents sur la classification.

Formulaire à télécharger sur le site www.sportadapte.fr rubrique « SE LICENCIER »



- 4 possibilités :

+ Ajouter une licence

Prendre une nouvelle licence pour une personne **n'ayant jamais eu de licence** ou ayant eu une licence FFSA en saison N-2 (pas d'historique pour les saisons avant N-1)

+ Mutation

Prendre une licence pour une personne **ayant été licencié la saison précédente dans un autre club** et souhaitant prendre une licence dans votre club – récupération de son historique et de son numéro de licence.

+ Ajouter une licence multiclub

Prendre une licence pour un **SPORTIF UNIQUEMENT ayant déjà une licence sportive dans un autre club** et désirant pratiquer un autre sport dans votre club. **RAJOUTEZ LE SPORT PRATIQUÉ DANS VOTRE CLUB DANS LA RUBRIQUE « choisissez vos sports »**

Renouveler

Prendre une licence **dans le même club pour la nouvelle saison** – récupération de l'historique.

CONTROLE AUTOMATISE DE L'HONORABILITE DES LICENCIÉS AYANT DES FONCTIONS D'ÉDUCATEUR, EXPLOITANT D'EAPS, ACCOMPAGNATEUR OU DIRIGEANT AYANT UNE LICENCE « DIRIGEANT OU OFFICIEL »

LICENCE « C licence dirigeant ou bénévole »

TYPE DE LICENCE

Choisissez un type de licence

Choisissez un type de licence

- AC Licence Adulte Compétitive
- ANC Licence Adulte Non-Compétitive
- AP Licence Autres Praticants
- C Licence Dirigeant ou Bénévole**
- JC Licence Jeune Compétitive
- JNC Licence Jeune Non-Compétitive

Les licenciés prenant une licence de ce type **devront obligatoirement remplir la fiche de contrôle automatisé** présent en **page 2** du formulaire de licence individuelle en cochant la case en bas du document.

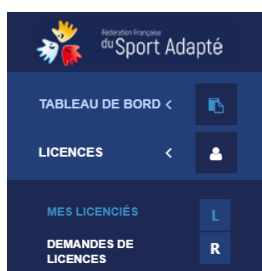
Le responsable de la prise des licences devra remplir dans la fiche internet **des informations supplémentaires** afin que les services de l'Etat puissent contrôler l'honorabilité de ces licenciés :

- **nom de naissance**
- **nationalité,**
- **pays de naissance**
- **commune de naissance**
- **Département de naissance** (*attention : mettre le nom du département comme nommé à la date de naissance : exemple : les Yvelines anciennement nommées la Seine-et-Oise depuis 1968*)

AJOUTER UNE LICENCE

Cette rubrique est accessible via le menu « **LICENCES** » → « **DEMANDES DE LICENCES** » → « **AJOUTER UNE LICENCE** ».

Remplissez ensuite toutes les informations demandées dans le formulaire : Civilité, Nom, Prénom, ... ainsi que le type de licence et l'assurance choisie.



Formulaire licence

CIVILITÉ
Choisissez une civilité *

PRÉNOM *

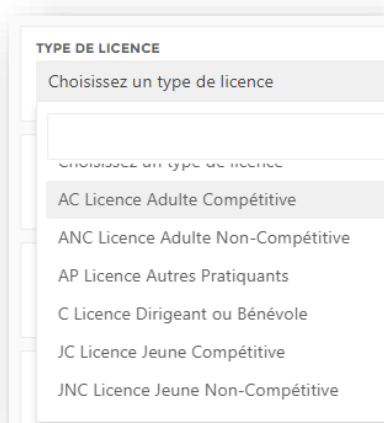
NOM *

DATE DE NAISSANCE
AAAA-MM-JJ *



Tous les champs suivis d'une étoile * sont obligatoires.

TYPE DE LICENCE



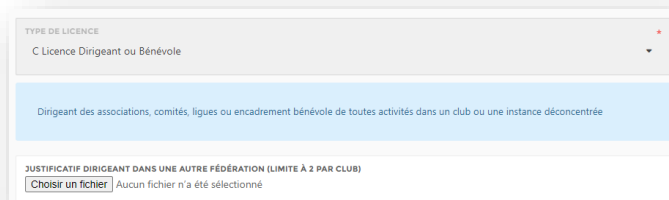
6 TYPES DE LICENCES sont proposés :

4 pour les sportifs (loisir ou compétition, adulte ou jeune)

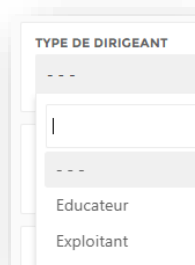
2 pour les dirigeants, bénévoles, animateurs, familles, amis ...

Les licences des officiels sont prises par les CD ou ligues, vous ne pouvez pas les prendre par le club.

POUR LES LICENCES DIRIGEANTS OU BENEVOLES (C), une fenêtre va s'ouvrir vous permettant d'ajouter un justificatif de licence d'une autre fédération sportive. Cela permet d'obtenir la gratuité de 2 licences dirigeant/bénévoles après dépôt et vérification par le service licence de la validité de la licence de l'autre fédération pour la saison en cours



TYPE DE DIRIGEANT



La rubrique **TYPE DE DIRIGEANT** permet de préciser s'il s'agit d'un **EDUCATEUR** pour toutes les fonctions d'encadrement, animation, entraînements

Ou **EXPLOITANT** pour les fonctions « autres » (bénévoles non encadrant, membres du comité, ect...)



OBLIGATION POUR CES LICENCES DE NOTIFIER LES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LE CONTROLE DE L'HONORABILITÉ

FONCTION DU LICENCIÉ

13 fonctions à votre disposition (sportif, intervenant extérieur, bénévole, salarié de la structure, conseiller technique fédéral, les autres fonctions étant réservées aux membres du bureau et comité directeur)

The image displays two screenshots of a web interface for selecting a license function. The left screenshot shows a dropdown menu titled 'FONCTION DU LICENCIÉ' with the instruction 'Choisissez une fonction'. The menu is open, showing a search bar and a list of options: Sportif, Intervenant Extérieur, Président, Bénévole, Trésorier Général Adjoint, and Vice-Président Adjoint. The right screenshot shows a list of roles: Vice-Président, Secrétaire Général Adjoint, Trésorier Général, Secrétaire Général, Conseiller Technique Fédéral, Membre du Comité Directeur, and Salarié de la structure.

Les fonctions des membres du Comité directeur (président, secrétaire et trésorier) seront notifiées dans les informations administratives de la fiche de votre structure.



RAPPEL : votre association doit obligatoirement déclarer un sportif et 2 membres du bureau (au choix parmi le président, secrétaire ou trésorier) pour être conforme aux statuts de la FFSA. Ces déclarations minimum vous permettent de voter aux assemblées générales de la Fédération et de ses organes déconcentrés (CD, ligue..).

CLASSIFICATION

La classification est uniquement réservée aux **licences compétitions et est obligatoire pour ces types de licences (adulte compétitive et jeune compétitive)** afin d'accéder aux diverses compétitions. Une fois la classification notifiée et la licence validée, vous ne pouvez plus la modifier.

Si une évolution positive ou négative intervient dans le courant de la saison, vous devez utiliser l'outil de classification (voir [site rubrique se licencier](#)), remplir la **DEMANDE DE MODIFICATION DE CLASSIFICATION FFSA** et la retourner au service licence (licence@sportadapte.fr) pour un passage devant la commission de classification.

Bien notifier les résultats chiffrés (pas de croix) dans les cases correspondantes, le motif de la demande, faire signer par 2 référents éducatifs ressources (évaluateurs) et le/la PRÉSIDENT(e) DU CLUB (seul habilité de la véracité et responsable des classifications).

En cas de demande de modification de type de licence pour passer d'une licence **NON COMPETITIVE** à une licence **COMPETITIVE**, la classification devra être réalisée avant la demande. Il suffit alors d'écrire au service licence (licence@sportadapte.fr), la 1ère licence sera supprimée et vous devrez enregistrer la nouvelle licence avec la modification. Un avoir sera généré et déduit sur la facture.

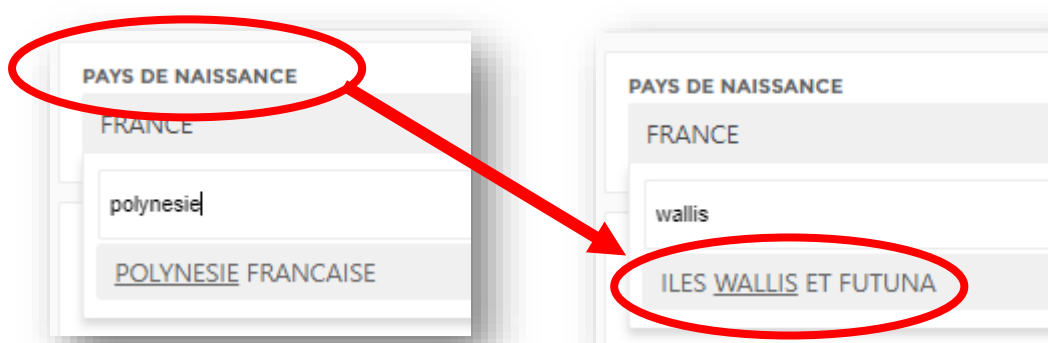
PAYS – DEPARTEMENT – VILLE DE NAISSANCE

Ces informations sont à préciser obligatoirement pour les *LICENCE DE TYPE « C LICENCE DIRIGEANT OU BENEVOLE »* afin de respecter les recherches de l'honorabilité des dirigeants, entraîneurs....

Pour le pays de naissance, **les départements et territoire d'Outre-mer** sont notifiés dans la rubrique « PAYS DE NAISSANCE » et non pas dans le département.

Par exemple :

Guadeloupe – Martinique – Guyane - La Réunion – Mayotte - Polynésie française - Saint-Pierre-et-Miquelon, - Wallis-et-Futuna – Nouvelle Calédonie – Saint Martin – Saint Barthelemy...



Une fois le « pays » sélectionné, il suffit de notifier la commune dans la case **LIEU DE NAISSANCE** (pas de menu déroulant mais une case texte libre à votre disposition) comme pour les autres pays étrangers.

Si le pays de naissance est la **FRANCE**, il apparait en dessous le menu déroulant des départements et ensuite des villes officielles référencées à l'INSEE. Il vous suffit de les sélectionner. Attention les départements de l'Île de France ne sont pas rangés par ordre alphabétique mais en fin de liste.



Pour les départements créés en 1968, vous devrez préciser l'ancien nom du département pour les personnes nées en 1968 et avant 1968. Le contrôle de l'honorabilité oblige à notifier le nom du département de naissance à la date de la naissance.

Seine = Paris, Hauts-de-Seine, Seine-Saint-Denis, Val-de-Marne

Seine et Oise = Yvelines, Essonne, Hauts-de-Seine, Seine-Saint-Denis, Val-de-Marne, Val-d'Oise


DATE DE NAISSANCE ou DE CERTIFICAT MEDICAL

Choisir la date au format « américain »

Année + mois + jour : 9999-99-99



2 méthodes pour inscrire la date de naissance :

1 : inscrire à la main directement la date de naissance dans la case en commençant par l'année, un tiret, le mois, un tiret et le jour puis appuyez sur la touche TAB (en haut à gauche de votre clavier) : tabulation ou .

2 : cliquer sur la case, ouvrir le calendrier et modifier l'année avec les flèches ou en cliquant sur l'année pour ouvrir la période plus large (10 ans) et ajuster avec l'année, faire de même pour le mois et sélectionner le jour.

Informations sur les certificats médicaux dans le guide d'affiliation (www.sportadapte.fr rubrique [SE LICENCIER](#))

TYPE D'ASSURANCE CHOISI

4 types d'assurance pour les licenciés vous sont proposées :

* RC (*Responsabilité Civile*) : RC FEDERAL et assistance MAIF : couvre **UNIQUEMENT** les dommages causés aux tiers.

Afin de bénéficier d'une couverture individuelle accident à titre personnelle, vous avez la possibilité de souscrire à une des 3 garanties complémentaires ci-dessous :

* RC + B1

* RC + B2

* RC + B3

* Retrouvez dans les pages 3 et 4 du formulaire licence individuelle les différentes garanties.

En cas d'accident, vous pouvez récupérer un dossier de déclaration sur le [site rubrique SE LICENCIER](#)

Vous pouvez demander une **attestation en responsabilité civile pour votre club**, il vous suffit d'en faire la demande au service licence après vous être assuré d'avoir réglé la facture d'affiliation de la saison en cours.

CHOISISSEZ VOS SPORTS

Sélectionnez-le ou les sports pratiqués par le ou la licencié(e).

SEUL LE OU LES SPORTS QUE VOUS AUREZ ENREGISTRÉ DANS VOTRE FICHE STRUCTURE seront affichés à cet endroit.

CHOISISSEZ VOS SPORTS *

Pensez à mettre à jour les sports à l'avance dans votre fiche structure.

PHOTOGRAPHIE

Vous avez la possibilité d'ajouter une photographie du licencié qui apparaîtra dans la licence dématérialisée.

Cliquez sur « choisir un fichier » et récupérez la photo de votre ordinateur au format JPG (photo).

PHOTOGRAPHIE

Aucun fichier n'a été sélectionné

...



Fédération Française du Sport Adapté

Soutenu par

MINISTÈRE DES SPORTS ET DES JEUX OLYMPIQUES ET PARALYMPIQUES

AGENCE NATIONALE DU SPORT

Partenaire principal

malakoff humanis

MAIF MAIF ASSISTANCE 7j/7 24h/24
Contrat n° 4229349R

Ligne depuis la France : 0800 875 875
Ligne depuis l'étranger : +33 5 49 77 47 78

F.F.S.A. - 3 rue Cépré - 75015 Paris

Saison 2022 - 2023
Fédération Française du Sport Adapté

LICENCE DIRIGEANT OU BÉNÉVOLE

PASCAL EXEMPLE N° licence **101101**

Sexe : M Né le : 15/06/1964

Club **FFSA/01 FEDERATION**



Assurance : RC

Certificat médical : **Sans contre indication**

Date licence : **25/07/2022** Part fédérale : **28€**

MUTER UNE LICENCE

Cette rubrique est accessible via le menu « LICENCES » → « DEMANDES DE LICENCES » → « MUTATION ».

1. Recherchez la personne à muter chez vous dans la liste puis cliquez sur « MUTER » (en bout de ligne de la personne à muter).

RECHERCHE	NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	STRUCTURE		
	987654	PATRICK	MIGNON	01/01/2020	99/99 CLUB DES ESSAIS	Muter

2. Remplissez ensuite les informations demandées dans le formulaire : Type de licence et assurance... et vérifiez les informations de la personne.



Tous les champs suivis d'une étoile * sont obligatoires.

AJOUTER UNE LICENCE MULTICLUBS

Cette rubrique est accessible via le menu « LICENCES » → « DEMANDES DE LICENCES » → « AJOUTER UNE LICENCE MULTICLUB ».

Renseignez le numéro de licence, la date de naissance, le ou les sports pratiqués **dans votre club** et l'assurance de la personne à rattacher à votre club. (Une 2^{ème} assurance peut être nécessaire pour la pratique de sports différents dans le 2^{ème} club).



LICENCES > AJOUTER UNE LICENCE MULTICLUB

NUMÉRO DE LICENCE *

DATE DE NAISSANCE *

CHOISISSEZ VOS SPORTS *

TYPE D'ASSURANCE CHOISIS *

Choisissez une assurance

Enregistrer



Tous les champs suivis d'une étoile * sont obligatoires.
La personne à rattacher doit obligatoirement déjà être licenciée la saison en cours dans un autre club FFSA.

NOUVEAUTÉ RENTRÉE 2023/2024

LA LICENCE MULTIFONCTION PERMET A **UN SPORTIF** DE PRENDRE UNE AUTRE LICENCE DANS SON CLUB OU UN AUTRE CLUB (*autre que licence « sportif » car c'est une licence multiclub*) AVEC UNE 2EME FONCTION. Exemple : Un sportif qui voudrait aussi être président de son club et avoir 2 licences valides pourra utiliser cette nouvelle licence ou un sportif également éducateur dans un autre club.

Il est obligatoire d'avoir DEJA pris une licence « sportive » et de cliquer sur AJOUTER UNE LICENCE MULTIFONCTION sur le même principe que la licence multiclub.

Remplissez les informations suivantes :

- ✓ **NOM DU CLUB**
 - Sélectionnez dans la liste des clubs
- ✓ **NUMERO DE LICENCE**
 - Identique à la 1ère licence
- ✓ **TYPE DE LICENCE**
 - Uniquement disponible : C licence dirigeant ou bénévole - AP autres pratiquants)
- ✓ **DATE DE NAISSANCE**

- ✓ **FONCTION**
 - Toutes disponibles sauf sportif
- ✓ **TYPE DE DIRIGEANT**

- ✓ **NOM DE NAISSANCE**
- ✓ **NATIONALITE**
- ✓ **PAYS DE NAISSANCE**
- ✓ **DEPARTEMENT DE NAISSANCE**
- ✓ **COMMUNE DE NAISSANCE**

- ✓ **ASSURANCE** (la licence RC+B3 est fortement conseillé pour les dirigeants)

- ✓ **PHOTOGRAPHIE**

- ✓ **COMMENTAIRES**

Validez. Cette 2^{ème} licence est gratuite.

RENOUVELER UNE LICENCE

Cette rubrique est accessible via le menu « **LICENCES** » → « **DEMANDES DE LICENCES** » → « **RENOUVELER** » (en face de la personne à renouveler).

1. Recherchez la personne à renouveler de votre club dans la liste puis cliquez sur « **RENOUVELER** ».

Licences renouvelables

RECHERCHE

^	PRÉNOM	◇	NOM	◇	STRUCTURE	◇	◇
987654	PATRICK		MIGNON		99/99 CLUB DES ESSAIS		Renouveler

2. Remplissez ensuite les informations demandées dans le formulaire : Type de licence et assurance... et vérifiez les informations de la personne.



Tous les champs suivis d'une étoile * sont obligatoires.

● AJOUTER UNE LICENCE MULTICLUB

Onglet identique à celui présent dans la rubrique **DEMANDE DE LICENCES**.

Récupérer avant la prise de licence les informations suivantes :

Numéro de licence

Date de naissance

Le sport pratiqué dans votre club

L'assurance choisie

● OFFICIELS

Retrouvez la liste de vos officiels avec leurs qualifications et leurs disciplines

COMPTABILITÉ

Cette rubrique est accessible via le menu « **COMPTABILITE** » → « **FACTURES** » ou « **AVOIR** ».

● FACTURES

Elles sont générées le lendemain de votre prise de licence (un jour = un numéro de facture – PENSEZ A REGROUPER VOS PRISES DE LICENCES PAR 24 HEURES afin d'éviter un trop grand nombre de licence individuelle.)



PAIEMENT DES FACTURES

PAR CHEQUE A L'ORDRE DE LA FFSA

PAR VIREMENT – RIB DE LA FFSA à demander au service licence (licence@sportadapte.fr)



POSSIBILITÉ DE RÉGLER PLUSIEURS FACTURES AVEC UN SEUL RÈGLEMENT PAR CHEQUE OU PAR VIREMENT - IL SUFFIT DE BIEN NOTIFIER LE OU LES NUMEROS DES FACTURES COMPLETES : Exemple : FA2022-01/01-001 + 002 + 005 à 012

1 chèque ou 1 virement = 1 enregistrement

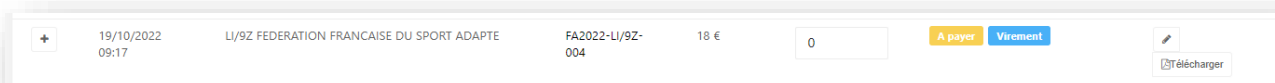
10 chèques ou 10 virements = 10 enregistrements = perte de temps pour vous et le service licence
Merci de votre compréhension et pensez que 1 chèque ou 1 virement pour 10 factures = gain de temps POUR TOUS et moins de risque d'erreur. AVANT de régler, vérifier qu'un avoir ou un règlement partiel n'a pas été réalisé entre temps et IL EST CONSEILLÉ DE RÉGLER LA FACTURE DANS SA TOTALITÉ

Un exemplaire vous est envoyé par mail à chaque validation des commandes : pensez à vérifier la validité de l'adresse électronique présente dans vos informations administratives).

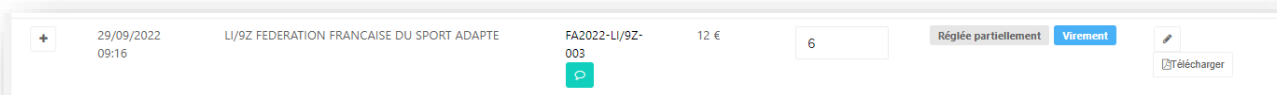
Vous pouvez retrouver l'avancement du règlement sur chaque facture :

Par exemple :

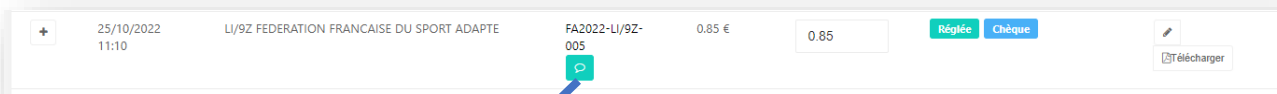
Cette facture reste **à payer** en totalité. (La référence du virement se réfère au type du règlement précédent).



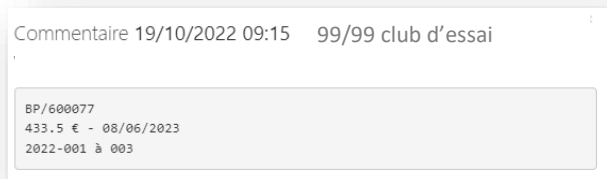
Cette facture a été **réglée partiellement** par virement de 6 €



Cette facture a été **réglée** par chèque.



Retrouvez **le commentaire du règlement** avec la case présente sous le numéro de la facture



Détail du règlement par chèque – virement ou numéro de l'avoir avec la somme, la date et les références des factures des saisons précédentes

NOUVEAUTÉ 2023/2024

mise en place dès la rentrée de septembre

Totaux

Un nouveau bouton de contrôle de vos factures. Il vous permet de voir les totaux de vos factures de la saison en cours et un rappel des factures des 4 dernières saisons (nombre total de factures et montant total des factures réglées, partiellement réglées et à payer

● AVOIRS

Possibilité d'annuler des licences en cas de modification de type de licence (passage d'une licence non compétitive à une licence compétitive dans le courant de la saison, modification de l'assurance, annulation de licences découvertes), toutes ces modifications entraînent une modification de la facture.

Pas de remboursement sur les avoirs, ils sont obligatoirement remis sur une facture (ancienne ou future).

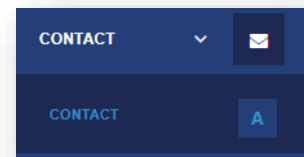
Vous pourrez :

- Télécharger vos factures ou avoirs en cliquant sur le bouton « Télécharger ».
- Avoir un suivi financier de votre club.

CONTACT

Cette rubrique est accessible via le menu

« CONTACT » → « CONTACT ».

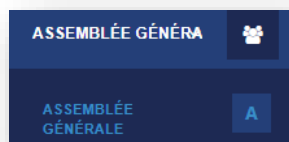


Elle permet d'envoyer un message directement au service licences

N'oubliez pas de notifier votre **NUMERO D'AFFILIATION (xx/xx)** dans le sujet.

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Cette rubrique est accessible via le menu « ASSEMBLÉE GÉNÉRALE » → « ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ».

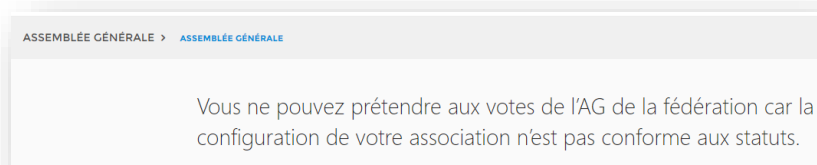


Toutes les informations relatives aux assemblées générales sont notifiées dans cette rubrique.

Cette rubrique vous permet de télécharger votre fiche pouvoir vous permettant de voter aux assemblées générales.

2 CONFIGURATIONS :

- Votre club ne peut pas voter à l'assemblée générale, un message s'affiche dans cette rubrique



ATTENTION : VOTRE CLUB DOIT ETRE CONFORME AUX STATUTS DE LA FFSA AVEC UNE AFFILIATION VALABLE :

- AVOIR REGLEE SON AFFILIATION POUR LA SAISON EN COURS
- AVOIR PRIS AU MINIMUM 2 LICENCES « DIRIGEANT » ET 1 LICENCE « SPORTIF ».



Cette rubrique est alimentée quelques mois avant l'Assemblée générale de la FFSA.

Pensez à faire apparaître les membres de votre bureau (président, secrétaire, trésorier, membre...) dans la rubrique MEMBRE DU BUREAU de votre club en ajoutant les fonctions lors de la prise de licence.

- Votre club est conforme, vous pouvez voter et télécharger votre fiche **POUVOIR** si vous ne pouvez pas vous déplacer et proposer le vote par une autre personne présente.



- Votre club n'est pas conforme et vous ne pouvez pas voter. Un message est affiché sur cette page. Pour la prochaine saison, pensez à mettre à jour vos dirigeants et à payer votre facture d'affiliation AVANT LE 31 DECEMBRE.

**LA FFSA VOUS SOUHAITE
UNE BONNE SAISON**

